

FORMACIÓN VALORABLE EN CONCURSOS DE MÉRITOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO ANECA

Las nuevas bases comunes de los concursos de méritos de personal funcionario, aprobadas por la Directora General de Función Pública con fecha de 29 de septiembre de 2022, establecen que *"únicamente se podrán valorar los cursos que previamente figuren incluidos en el listado anual de cursos publicado por el Departamento u Organismo convocante, y en el área de conocimiento al que pertenezca el puesto objeto de valoración"*.

En desarrollo de la previsión anterior, se propone el siguiente listado de cursos valorables en los concursos de méritos del personal funcionario en el Organismo Autónomo ANECA, durante el año 2024:

IDENTIFICADOR	CATÁLOGO DE MATERIAS FORMATIVAS VALORABLES EN LOS CONCURSOS DE MÉRITOS
1	ACCEDA
2	Acción social
3	ACROBAT
4	Administración ACCEDA
5	Administración almacenamiento (NAS, SAN, etc.)
6	Administración de copias de seguridad de la información (Veeam backup)
7	Administración de gestión documental
8	Administración de Magnolia
9	Administración de servidores de aplicaciones
10	Administración de Sharepoint
11	Administración electrónica
12	Administración entornos hiperconvergentes
13	Administración Oracle
14	Administración sistemas contenedores tipo Docker
15	Administración sistemas de monitorización (Nagios, SIEM, etc.)
16	Administración y gestión de bases de datos
17	Administración y seguridad Linux
18	Administración y seguridad windows
19	Análisis y visualización de datos
20	Anticipos de caja
21	Archivo y documentación



22	Arquitecturas abiertas
23	Atención al ciudadano/usuario
24	Automatización de tareas mediante scripting (Powershell, php, java, etc.)
25	Azure
26	Baradal
27	Bases de datos
28	Block chain
29	Business Intelligence
30	CANOA
31	Central de Información de Bienes Inventariables del Estado
32	Ciberseguridad
33	Científico de datos
34	Clausulas sociales en la contratación pública
35	Comisiones de servicio
36	Comunicación eficaz
37	Comunicación institucional
38	Comunicación para la Dirección pública
39	Configuración de GITLAB
40	Conocimientos uso gestores documentales compliance ENI
41	Conocimientos VoIP
42	Contabilidad analítica
43	Contratación administrativa
44	Convenio único
45	Cotiza Muface
46	Creación de informes en OAS
47	Datos abiertos
48	Desarrollo de Aplicaciones Big Data con Hadoop, R y Python
49	Dirección de equipos y gestión de reuniones
50	Diseño y desarrollo de aplicaciones
51	Diseño, usabilidad, contenidos y tendencias web
52	Ejecución presupuestaria
53	Elaboración y tramitación de convenios
54	Elaboración, producción y tramitación normativa
55	Esquema nacional de interoperabilidad (ENI)
56	Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
57	Estatuto básico del empleado público
58	Facturación



59	Firma electrónica y funcionalidades de portafirmas
60	Formación Básica en PRL para Comité de seguridad y salud según R.D. 39/1997
61	Frameworks Low Code
62	GEISER
63	Gestión avanzada de integración y alcance del proyecto
64	Gestión contable
65	Gestión de cajas pagadoras
66	Gestión de calidad
67	Gestión de calidad en dirección de proyectos
68	Gestión de conflictos
69	Gestión de convenios
70	Gestión de documentos electrónicos
71	Gestión de equipos eficaces y delegación
72	Gestión de la comunicación
73	Gestión de nómina
74	Gestión de objetivos e indicadores
75	Gestión de personal laboral
76	Gestión de personal funcionario
77	Gestión de proyectos digitales
78	Gestión de proyectos metodologías ágiles, tipo SCRUM
79	Gestión de quejas y reclamaciones
80	Gestión de recursos humanos
81	Gestión de redes de comunicaciones
82	Gestión de riesgos en dirección de proyectos
83	Gestión de riesgos laborales
84	Gestión del conocimiento
85	Gestión herramientas colaboración (Teams, Webex, etc.)
86	Gestión patrimonial
87	Gestión presupuestaria
88	Gestión y maquetado de equipos puesto usuario
89	Gestor de contenido web
90	Google AWS
91	Habilitación
92	Herramientas colaborativas de Microsoft
93	Imagen corporativa
94	Implantación de entornos analíticos Cloudera
95	Inglés (B2 o superior)



96	Integridad en el desempeño de funciones directivas
97	Java
98	Jubilación
99	Legislación laboral
100	Lenguaje accesible e inclusivo
101	Lenguaje administrativo
102	Lenguaje de programación R
103	Lenguaje de programación SQL
104	Liderazgo
105	Medidas antifraude
106	Mejora continua
107	Mejora regulatoria y análisis de impacto normativo
108	Microsoft Access
109	Microsoft Excel
110	Microsoft Outlook
111	Microsoft Power BI
112	Microsoft Word
113	Modelo de calidad EFQM
114	NEDAES
115	Ofimática: Aplicaciones de Microsoft
116	Oracle Analytics
117	Pagos a justificar
118	Planes de igualdad
119	Planes y campañas de comunicación
120	Planificación estratégica como herramienta de gestión pública
121	Planificación, dirección y gestión de proyectos
122	Plataforma de contratación del sector público
123	Prevención del acoso
124	Procedimiento administrativo común
125	Programación web con html, CSS3 y Jquery
126	Propiedad intelectual
127	Protección de datos
128	Protección informante
129	Protocolo
130	Protocolos y Servicios web
131	Publicación de normas y actos administrativos en el BOE
132	RED COA de la IGAE
133	Redes sociales: estrategia y contenidos



134	Régimen jurídico del sector público
135	Registro
136	Registro central de personal
137	Registro de la jornada
138	Registro electrónico estatal de órganos e instrumentos de contratación
139	Registro retributivo
140	Relaciones laborales y negociación colectiva
141	Responsabilidad patrimonial de las AAPP
142	Responsabilidad social
143	Seguridad informática
144	Seguridad Social y mutualismo administrativo
145	Servicios comunes de registro electrónico
146	Servicios en la nube
147	SIC3
148	SIGP
149	Siltra
150	Sistema Red
151	SOA
152	Software ABSYSNET
153	SOROLLA2
154	SQL Server
155	Transparencia
156	Transparencia, acceso a la información y buen gobierno
157	Tratados y otros Acuerdos Internacionales
158	Utilización de las soluciones de VPN
159	Virtualización de sistemas y centro de datos

* **FORMACIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD:** Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de 15 o más horas.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo digitalmente.

Diego Méndez Ruiz
Gerente

