



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS EN EL ORGANISMO AUTÓNOMO ANECA (MINISTERIO DE UNIVERSIDADES)

Centro Directivo: Organismo Autónomo Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

Número de puestos: 1

Localización del puesto: Calle Orense, 11. Madrid

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

- Código del puesto: 5596417
- Denominación: Secretario/a de puesto de trabajo N30
- Nivel CD: 16
- Grupo de adscripción: C1 / C2
- Complemento específico anual: 7.050,12 euros.
- Adscripción cuerpo: AE - EX11
- Productividad: Sí.
- Trabajo en modalidad no presencial. Hasta un 60% de la jornada en cómputo mensual y cuatrimestral entre el 1 de junio y el 30 de septiembre.
- El edificio dispone de aparcamiento.
- Las oficinas disponen de comedor con nevera y microondas.
- Flexibilidad horaria.
- Plan de formación interno.
- Plan de acción social.
- La sede de ANECA está excelentemente comunicada junto a boca de metro y Cercanías de Nuevos Ministerios

TAREAS DEL PUESTO

- Gestión de llamadas y visitas.
- Gestión de las cuentas de correo electrónico y el correo postal.
- Gestión del registro de entrada y salida y utilización del programa GEISER.
- Archivo y gestión documental.
- Coordinación y canalización de las necesidades logísticas y operativas con las diferentes unidades de la Institución, y brindar su apoyo en la organización y ejecución de reuniones y eventos.
- Tramitación de los expedientes de gasto.
- Apoyo en tareas administrativas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

Se valorará:

- Experiencia previa en puestos análogos.
- Conocimientos requeridos:
 - Ofimática: nivel de usuario en Word, Excel y Outlook.
 - Programa GEISER de registro electrónico.
 - Portafirmas electrónico DocelWeb.
 - Procedimiento administrativo.

Las personas interesadas en el puesto deben enviar curriculum vitae a la Unidad de Recursos Humanos del Organismo Autónomo ANECA: rrhh@aneca.es.