

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE TÉCNICO DE SISTEMAS EN LA FUNDACIÓN AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN (ANECA)

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS EXTERNAS:

Las personas interesadas podrán solicitar participar en el proceso de selección **hasta el día 24 de enero de 2012 (inclusive)**, exclusivamente mediante el **envío de la documentación necesaria a ANECA** a la dirección de correo electrónico: rrhh@aneca.es

Documentación necesaria:

1. Escrito dirigido a ANECA solicitando la participación en el proceso de selección, incluyendo los datos de contacto de la persona solicitante (datos de identificación, dirección completa, número de teléfono y/o dirección de correo electrónico).
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
3. Currículum Vitae, incluyendo estudios realizados, experiencia profesional y cuantos datos se refieran al cumplimiento de los requisitos y méritos fijados para la plaza (se mencionan en los párrafos siguientes).

En caso de ser seleccionada, se requerirá a la persona candidata la presentación de la documentación justificativa de los requisitos exigidos y los méritos alegados. En caso de no acreditarse en plazo y forma, la Comisión de Selección podría anular la resolución del proceso selectivo a su favor.

PROCESO DE SELECCIÓN:

La Comisión de Selección realizará entrevistas personales a los candidatos preseleccionados de acuerdo a su Currículum Vitae, así mismo se realizarán las pruebas o ejercicios prácticos que se consideren necesarios para la evaluación de los requisitos y los méritos especificados en la oferta de empleo.

El proceso de selección de las candidaturas presentadas se realizará en base al siguiente baremo:

- Currículum Vitae (25%)
- Pruebas o ejercicios prácticos (35%)
- Entrevista personal (40%)

El proceso se desarrollará en la sede de ANECA.

Esta convocatoria y su resolución serán publicadas en la web de ANECA, así como en su intranet y los tableros de anuncios de ANECA, además de en aquellos medios que ANECA estime oportunos.

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN:

La provisión de la plaza se realizará mediante un contrato indefinido con un periodo de prueba de 6 meses.

NÚMERO DE PLAZAS: 1 plaza

MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Administración de los sistemas asegurando la disponibilidad de los recursos. Mantenimiento y configuración de la infraestructura de red y telefonía.

- Administración de servidores y estaciones de trabajo.
- Resolución de incidencias y peticiones del área de Servidores y Redes.
- Apoyo al área de Operación y Helpdesk en la resolución de problemas e incidencias complejas. Documentación de procedimientos para la resolución de errores conocidos.
- Gestión de cambios en la configuración de la infraestructura.
- Interacción con proveedores de hardware, software o servicios.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS:

1. Titulado Universitario o Técnico superior en informática o telecomunicaciones.
2. Experiencia mínima de 3 años en las tecnologías y funciones requeridas.
3. Experiencia en administración de entornos Microsoft Windows Server 2008 avanzados.
4. Experiencia en la administración de entornos virtuales VVMare.
5. Conocimientos de redes empresariales y seguridad (VLAN, Firewalls, DMZ, VPN, WIFI) y experiencia en configuración de redes y telefonía CISCO.
6. Experiencia en el manejo de servidores HP, cabinas de disco y redes SAN.

MÉRITOS VALORABLES DEL PUESTO:

1. Conocimientos de herramientas de comunicación y colaboración Microsoft (Exchange, SharePoint o LYNC)
2. Conocimientos en administración de SQL Server 2008.
3. Conocimientos de Microsoft Forefront TMG
4. Certificaciones relacionadas (Microsoft, Cisco, VMWare)
5. Conocimientos de metodología ITIL. Certificación ITIL Foundations

Para cualquier **otra información**, pueden dirigirse a la Unidad de Recursos Humanos de ANECA, teléfono 914178238 de 10 a 14 horas.

Madrid, a 13 de enero de 2012

Le informamos de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que sus datos forman parte de un fichero utilizado para la gestión del proceso de selección que se lleva a cabo en la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Igualmente le informamos que cuenta con los derechos de acceso, rectificación y cancelación, pudiéndolos ejercitar enviando un correo electrónico a la dirección rrhh@aneca.es, o por escrito en la C/ Orense 11, 7ª. 28020 Madrid. En la petición deberá incluir su nombre, apellidos, DNI y derecho que desea ejercitar. Le agradecemos su interés en la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación y quedamos a su entera disposición para cualquier consulta adicional.